

คู่มือการใช้งานระบบการจัดการเรียนการสอน (LMS)

การเข้าใช้งานเบื้องต้นสำหรับนักศึกษา

1. การเข้าสู่ระบบ (Login)

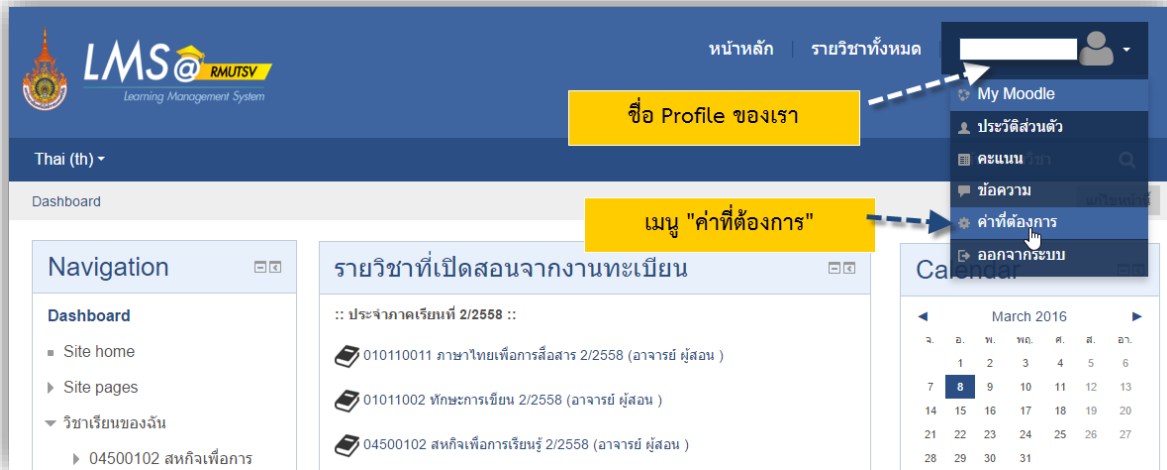
การเข้าใช้งานระบบการจัดการเรียนการสอน LMS อาจารย์ผู้สอนจะต้องทำการ Login เข้าสู่ระบบก่อน โดยมีวิธีการดังนี้

1. เปิดโปรแกรม Web Browser เช่น Google Chrome ,Internet Explorer หรือ Mozilla Firefox
2. พิมพ์ URL <http://lmsnew.rmutsv.ac.th>
3. กรอกชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน e-Passport ในบล็อก “เข้าสู่ระบบ” ที่อยู่ทางด้านขวามือ หรือมุมบนสุด ด้านขวาที่มีคำว่า “เข้าสู่ระบบ” เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ดังรูป

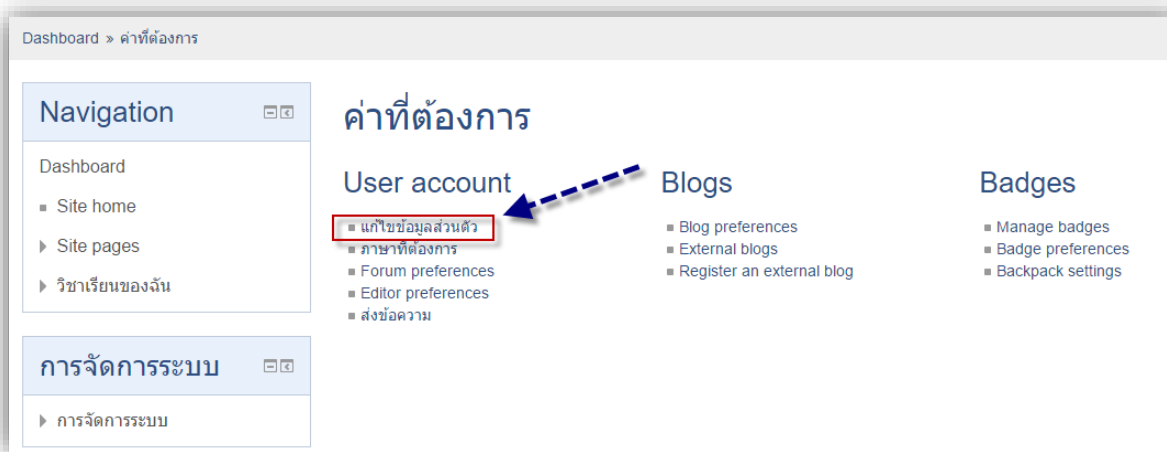


2. การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว

1. เข้าสู่ระบบ
2. คลิกที่ > ชื่อ Profile > ค่าที่ต้องการ



3. คลิกที่เมนู “แก้ไขข้อมูลส่วนตัว” ในส่วนของ User account ดังรูป



4. กรอกข้อมูลประวัติส่วนตัว พร้อมทั้งกดปุ่ม “อัปเดตประวัติส่วนตัว” ดังรูป

Navigation

- Dashboard
- Site home
- Site pages
- วิชาเรียนของจีน

การจัดการระบบ

- การจัดการระบบ

ชื่อ profile

▸ Expand all

▼ หัวไป

ชื่อ

นามสกุล

อีเมล

แสดงอีเมล สมาชิกในวิชาที่เรียนเท่านั้นที่ ▾

จังหวัด

จังหวัด

เลือกประเทศ เลือกประเทศ... ▾

โซนเวลา Server timezone (Asia/Bar ▾

รายละเอียด ⓘ



▸ User picture

▸ Additional names



▸ ความสนใจ

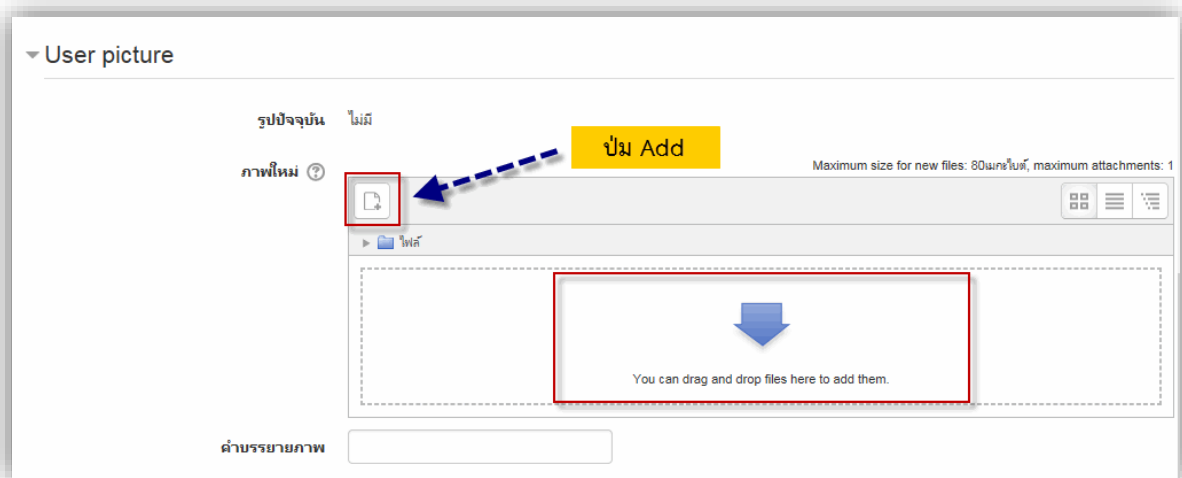
▸ ไม่บังคับ

คลิก อัปเดตประวัติส่วนตัว

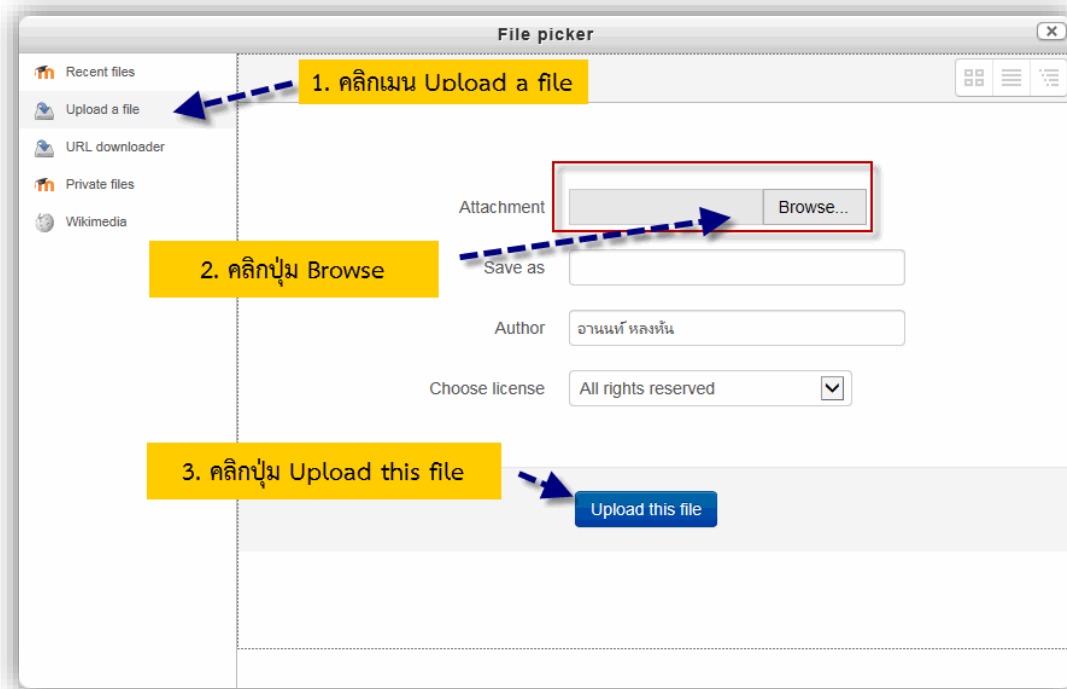
อัปเดตประวัติส่วนตัว


3. การเปลี่ยนรูปประจำตัว

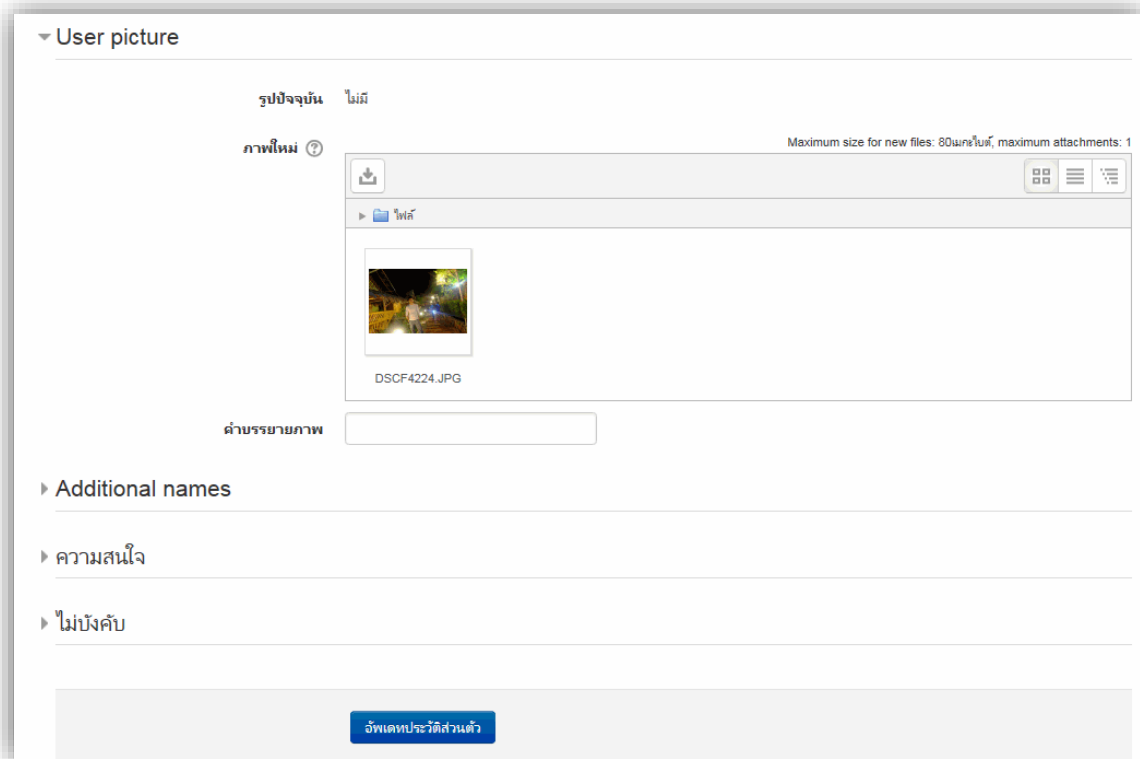
1. เข้าสู่ระบบ
2. คลิกที่ > ชื่อ Profile > ค่าที่ต้องการ > แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
3. คลิกเลือกในส่วน User picture แล้วคลิกที่ปุ่ม Add  หรือดับเบิลคลิกที่สัญลักษณ์  ก็
จะเข้าสู่กระบวนการ Upload



4. คลิกที่เมนู Upload a file แล้วคลิกปุ่ม Browse เพื่อเลือกไฟล์จากแหล่งที่เก็บไฟล์รูปภาพของเรา เมื่อเลือกไฟล์รูปภาพเสร็จแล้ว ให้คลิกปุ่ม Upload this file

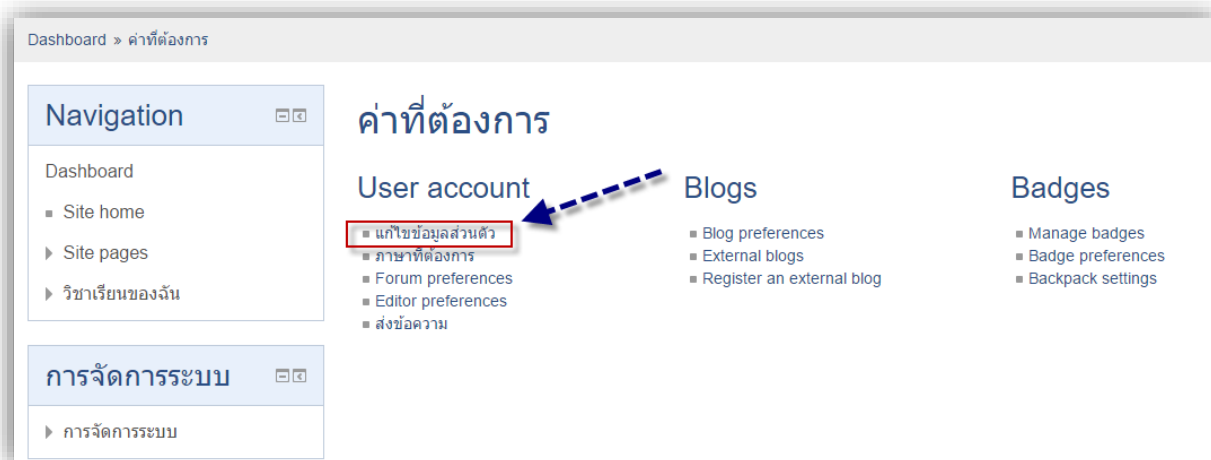


5. จะแสดงภาพที่ได้อัปโหลดขึ้นมาแทนในส่วนที่เคยเป็นภาพลูกศร  จากนั้นคลิกปุ่ม อัปเดตประวัติส่วนตัว

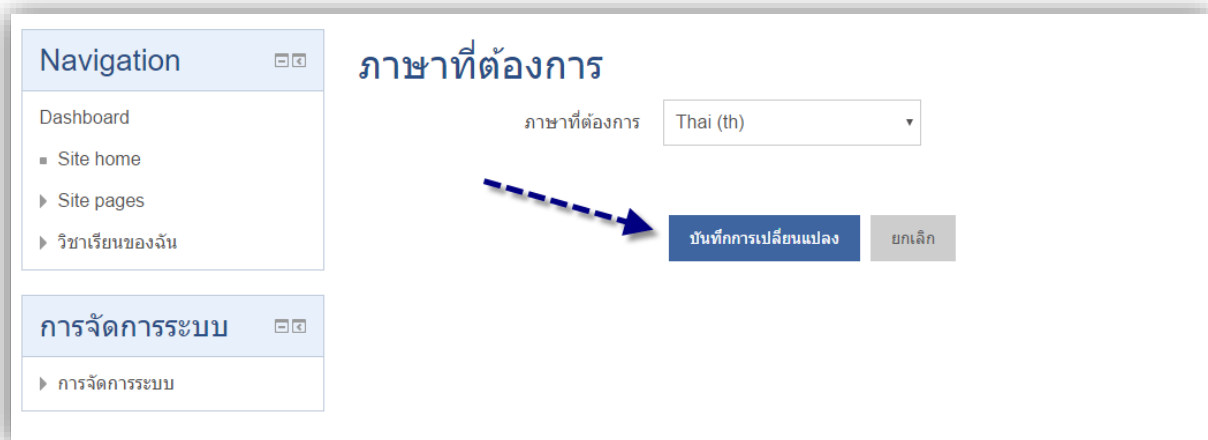


4. การตั้งค่าภาษาเริ่มต้น

1. เข้าสู่ระบบ
2. คลิกที่ > ชื่อ Profile > ค่าที่ต้องการ > ภาษาที่ต้องการ ด



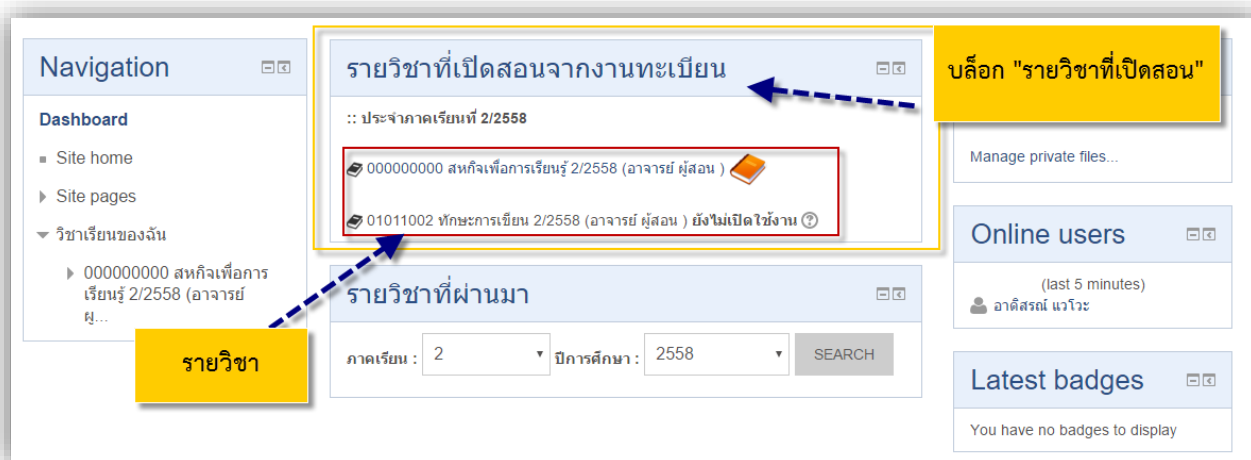
3. คลิกปุ่ม “บันทึกการเปลี่ยนแปลง” ดังรูป



เมื่อเข้ามาใช้งานระบบครั้งแรก ระบบก็จะแสดงภาษาที่ได้ทำการตั้งค่าเริ่มต้นไว้

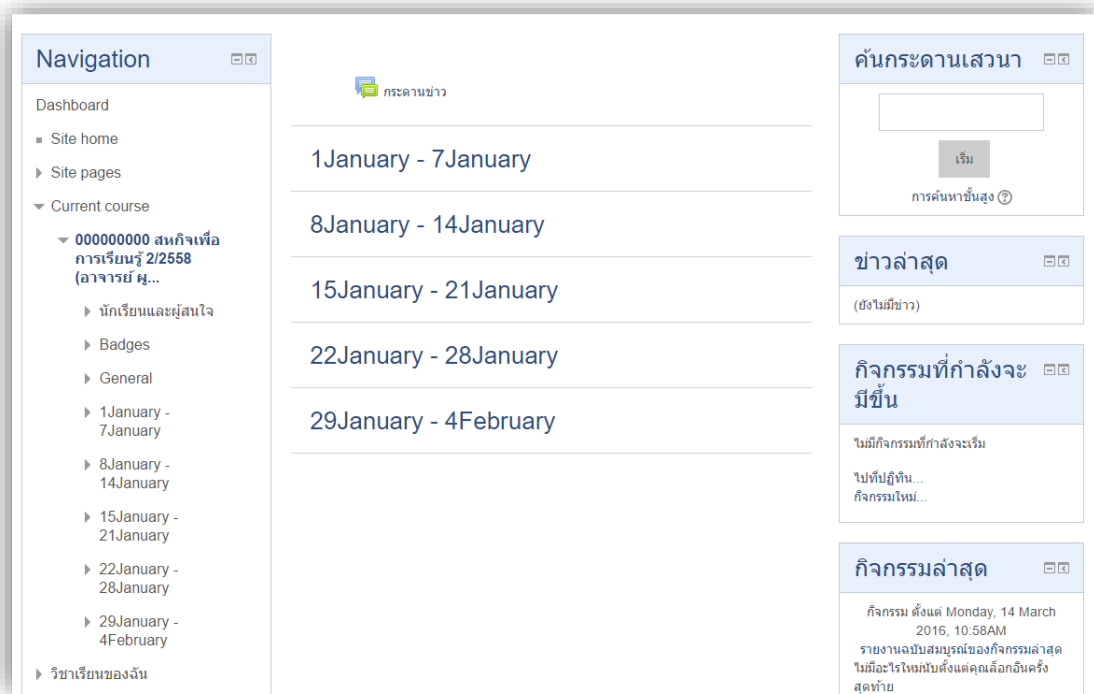
5. การเข้าเรียนในรายวิชา (Enrollment in courses)

เมื่อนักศึกษาได้ล็อกอินเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาก็จะเห็นรายวิชาแสดงอยู่ในบล็อก “รายวิชาที่เปิดสอนจากงานทะเบียน” ซึ่งรายวิชาที่ปรากฏอยู่จะเป็นรายวิชาที่นักศึกษาได้ทำการลงทะเบียนเรียนของภาคเรียนล่าสุด ดังรูป



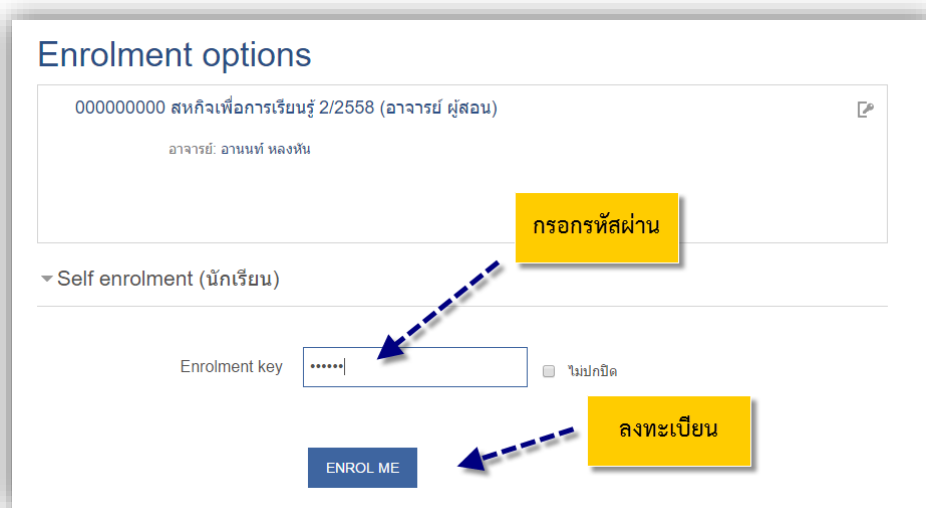
หากนักศึกษาต้องการเข้าศึกษาหรือทำกิจกรรมในรายวิชา ให้คลิกที่ชื่อรายวิชา หรือที่สัญลักษณ์ด้านหลังของชื่อรายวิชา ก็จะแสดงหน้าหลักของรายวิชาดังรูป





ใส่รหัส Enrolment key

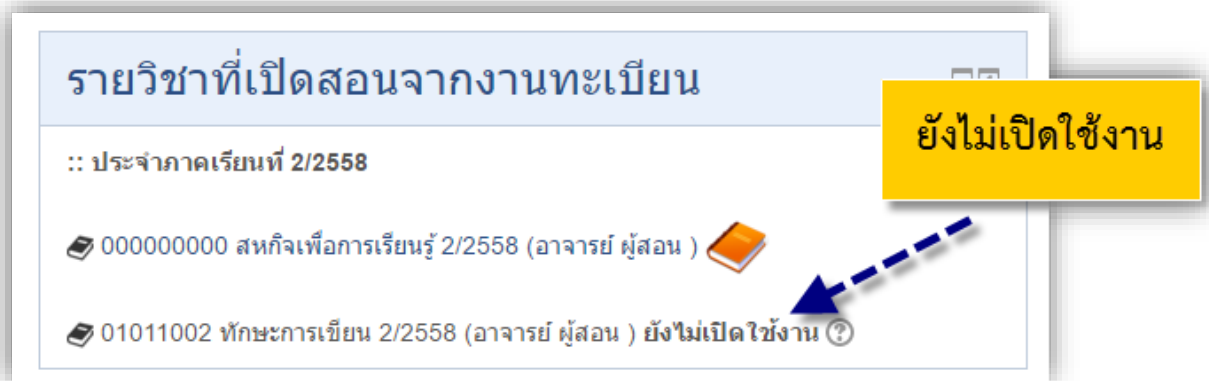
ในกรณีที่นักศึกษาไม่สามารถเข้าไปยังรายวิชาได้ เนื่องจากยังไม่เป็นสมาชิกของรายวิชา นักศึกษาจำเป็นต้องกรอกรหัสผ่าน **Enrolment key** (ในกรณีที่รายวิชามีการกำหนดรหัสผ่านในการเข้าเรียน) แล้วทำการลงทะเบียนเรียนหรือสมัครสมาชิกของรายวิชา ดังรูป



รหัส **Enrolment key** อาจารย์ประจำวิชาเป็นผู้กำหนดหรือตั้งค่าในรายวิชานั้น

หากนักศึกษาไม่พบรายวิชาที่ได้ทำการลงทะเบียนเรียน ในบล็อก “รายวิชาที่เปิดสอนจากงานทะเบียน” แสดงว่านักศึกษาได้ทำการถอนรายวิชานั้นไปแล้ว

และในกรณีที่มีข้อความ “ยังไม่เปิดใช้งาน” อยู่ด้านหลังรายวิชา แสดงว่ารายวิชาดังกล่าวอาจารย์ประจำวิชายังไม่เปิดใช้งาน ดังรูป



จากรูป เมื่อพบว่ารายวิชายังไม่เปิดใช้งาน ให้นักศึกษาติดต่ออาจารย์ประจำวิชา